***На допомогу класному керівнику***

***Основні обов’язки класного керівника ХСШ№80***

1. Мінімальний робочий час, який класний керівник зобов’язаний присвячувати вихованцям протягом тижня – 6 годин (30 відсотків від ставки вчителя).
2. Година класного керівника («класна година», «вихона година», «година спілкування») проводиться один раз на тиждень за розкладом.
3. Кількість виховних заходів - не менше двох справ на місяць, одна з яких може бути загально-

 шкільною. Захід треба добре підготувати, його програма (сценарій) та інші матеріали педагог зберігає протягом року і в разі потреби подає адміністрації під час звіту за навчальний рік.

1. Батьківські збори - не менше двох на семестр.
2. Зміст, обсяг, технологія і конкретні цілі діяльності з конкретним класом повинні бути викладені в плані виховної роботи на навчальний рік. Перевірка, звітність, критерії оцінки педагогічної праці обумовлюються й погоджуються адміністрацією з педколективом заздалегідь та оформляються у вигляді наказу по школі.
3. Звіти про виконану роботу подаються адміністрації після закінчення навчального року (можна щосеместру).